Договор № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**корпоративного обслуживания клиентов**

**при оформлении пассажирских перевозочных документов**

**на авиационный и железнодорожный транспорт**

г. Липецк «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ООО «Туристическое агентство «Магазин Путешествий», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бычковой Светланы Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора.**

1.1 По настоящему договору Исполнитель оказывает Заказчику услуги по приобретению и доставке авиабилетов и железнодорожных билетов, далее «проездных документов», для работников Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить данные услуги.

**2. Порядок оказания услуг.**

2.1. Услуги по приобретению проездных документов включают в себя подбор, бронирование и оформление авиабилетов на международные и внутренние рейсы по тарифам авиакомпаний, железнодорожных билетов по тарифам ОАО «РЖД».

2.2. Заказчик должен назначить полномочного представителя – лицо, имеющее право подавать заявки и заказы, получать и передавать документы, деньги и совершать иные действия по настоящему договору от имени Заказчика. Полномочия данного лица должны быть оформлены доверенностью. Сведения о полномочном представителе, доверенность, а также номера телефона, факса, адрес электронной почты, по которым можно связаться с представителем Заказчика, должны быть переданы Исполнителю в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора.

2.3. Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем в соответствии с представленными Заказчиком заказами.

2.4. Заказчик, заблаговременно до даты поездки/перелёта, направляет в адрес Исполнителя заявку, в которой указывает предполагаемую дату и время поездки/перелёта, место отправления и прибытия, вид транспорта, количество пассажиров и т.п.

2.5. Исполнитель, в течение 2-х часов с момента получения заявки, производит подбор возможных вариантов поездки/перелёта, согласно пожеланий Заказчика, и, посредством телефонной связи ставит в известность Заказчика о возможных вариантах - существующих маршрутах, тарифах и наличии мест. При этом Исполнитель знакомит Заказчика с правилами перевозки, условиями приобретения авиабилетов и особенностями специальных тарифов.

2.6. Получив от Исполнителя информацию о возможных вариантах поездки/перелёта, Заказчик оформляет заказ, согласно Приложения №1 к настоящему договору, с обязательным заполнением всех пунктов, и направляет его Исполнителю. Заказ должен быть подписан полномочным представителем Заказчика и заверен печатью.

2.7. Отправление заявки и заказа возможно посредством звонка/факса по номеру

8 (4742) 225-000. Направление заказа иным способом, либо на номера (адреса), отличные от указанных в настоящем пункте, а также ненадлежащее заполнение заказа, освобождает Исполнителя от обязанности по его исполнению.

2.8. Отправление Заказчиком заказа Исполнителю в безусловном порядке трактуется как согласие Заказчика со всеми правилами перевозки, условиями приобретения

авиабилетов и особенностями специальных тарифов третьего лица, непосредственно оказывающего услуги по перевозке (авиакомпаний и ОАО «РЖД»). Ответственность за выбор лежит на Заказчике.

2.9. Отправление заказа должно производиться Заказчиком в кратчайшие сроки с момента получения информации о возможных вариантах поездки/перелёта, в противном случае Исполнитель не несёт ответственности за невозможность исполнения заказа.

2.10. Внесение Заказчиком изменений в ранее направленный заказ допускается лишь в письменном виде, на условиях, предусмотренных правилами и тарифами авиакомпаний и ОАО «РЖД», с учётом времени, необходимого Исполнителю для осуществления соответствующих действий.

2.11. Доставка проездных документов осуществляется Исполнителем согласно заказа.

2.12. Все факсимильные и электронные подписи в Заказах считаются действительными в силу ст. 160 Гражданского Кодекса.

2.13. Приобретая проездные документы, Заказчик подтверждает свое согласие с условиями перевозки.

2.14. Заказчик самостоятельно доводит всю необходимую информацию до сведения лиц, в интересах которых приобретаются проездные документы. Заказчик (его работники) обязуется следовать данным правилам и принимает на себя все негативные последствия (финансовые расходы, вынужденные переносы дат вылета или возврата и т.д.), наступившие вследствие нарушения им правил перевозки.

**3. Обязанности Исполнителя.**

3.1. Производить оформление проездных документов по авиа и ж/д пассажирским перевозкам при наличии мест в соответствие с заказом Заказчика.

3.2. Производить оформление билетов, в соответствии с Правилами и нормативными документами, требованиями авиакомпаний, ОАО «РЖД».

3.3. Применять тарифы, льготы, скидки, установленные авиакомпаниями и ОАО «РЖД».

3.4. Оказывать услуги качественно, в т.ч. прилагать все возможные усилия для обеспечения Заказчика проездными документами, минимизации денежных и временных затрат.

3.5. Предоставлять необходимую информацию о железнодорожных и авиаперевозках, существующих маршрутах, тарифах и наличии мест.

3.6. Соблюдать конфиденциальность информации о маршрутах движения Заказчика (его работников).

3.7. Предоставлять Заказчику акт выполненных работ по истечении отчётного месяца.

**4. Обязанности Заказчика.**

4.1. Назначить ответственное лицо за исполнение настоящего договора.

4.2. Вести учёт заказов.

4.3. Заблаговременно направлять Исполнителю заявку и заказ, составленные надлежащим образом.

4.4. Обеспечивать Исполнителя всей необходимой достоверной информацией для оформления проездных документов. Достоверно указывать данные по пассажирам (Ф.И.О., год и место рождения, номер паспорта, удостоверения личности и т.п.).

4.5. Производить приёмку и оплату услуг согласно условий настоящего договора.

4.6. Соблюдать все нормативные акты, в т.ч. локальные, регулирующие продажу, обмен, возврат авиационных и ж/д перевозок.

4.7. Заказчик вправе дополнительно ознакомиться с условиями перевозки и правилами применения тарифов.

**5. Порядок расчётов.**

5.1. Счета на оплату выставляются Исполнителем по каждому заказу. Счёт содержит указание на стоимость проездных документов и услуг Исполнителя.

5.2. Оплата счетов производится в течение 3-х банковских дней с момента получения счёта.

5.3. Стоимость услуг Исполнителя в части подбора, бронирования и оформления железнодорожных билетов составляет 250 (двести пятьдесят) рублей с одного билета. Стоимость услуг Исполнителя в части подбора, бронирования и оформления авиабилетов – 500 (пятьсот) рублей в одну сторону и 800 (восемьсот) рублей с билета туда и обратно.

5.4. По каждому заказу стороны подписывают акт выполненных работ (оказанных услуг) в течение 5-ти рабочих дней с момента передачи проездных документов Заказчику.

5.5. Стоимость услуг Исполнителя при возврате Заказчиком проездных документов (отказе от заказа) не возвращается, за исключением случая отмены перевозчиком рейса самолёта или поезда.

5.6. При возврате авиационных билетов Заказчик оплачивает Исполнителю сбор за возврат, который составляет 250 (двести пятьдесят) рублей с одного авиабилета и 50 (пятьдесят) с одного ж/д билета. Заказчик возмещает расходы, фактически понесённые Исполнителем при возврате билета перевозчику на условиях применения данного тарифа, а также на условиях, установленных авиакомпаниями, ОАО «РЖД».

5.7. В случае просрочки платежа, Исполнитель оставляет за собой право приостановить обслуживание до поступления причитающихся сумм на расчётный счёт Исполнителя.

5.8. Исполнитель не несёт ответственность по возмещению денежных затрат (убытков) Заказчика, если Заказчик (его работники) по своему усмотрению или по своей вине, а также по любым иным причинам, не зависящим от Исполнителя, не воспользовалась проездными документами.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. В случае аннулирования заказа или его изменения по инициативе Заказчика, но без нарушения Заказчиком условий настоящего договора (в том числе сроков оплаты), Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесённые им расходы по организации предоставления заказанных услуг, остальная часть стоимости услуг возвращается Заказчику. К фактическим расходам Исполнителя относятся затраты Исполнителя по заявленным Заказчиком услугам, которые Исполнителем не могут быть аннулированы, подтверждённые документально.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.3. Стороны не несут ответственность, если исполнение договора стало невозможным вследствие непреодолимой силы (форс – мажорные обстоятельства). Под

форс – мажорными обстоятельствами стороны понимают находящиеся вне их контроля явления, которые препятствуют выполнению их обязательств, чрезвычайные или непреодолимые при данных условиях, о наступлении которых стороны не могли знать при заключении договора.

**7. Прочие условия.**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору совершаются сторонами в письменной форме.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г., а в части расчётов – до полного исполнения сторонами своих обязанностей. В случае, если ни одна из Сторон за 10 дней до окончания срока действия настоящего Договора не заявит о его расторжении, настоящий Договор считается пролонгированным на тот же срок и тех же условиях. Количество пролонгаций не ограничено.

7.3. Если по истечению срока действия настоящего договора ни одна из сторон в течение 10 (десяти) рабочих дней не заявит о его расторжении, настоящий договор считается пролонгированным на следующий календарный год.

7.4. Все споры и разногласия стороны разрешают в претензионном порядке. В случае неурегулирования разногласий, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Липецкой области.

7.5. Настоящий договор заключен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

ИНН 4826120789 КПП 482601001

Юр. Адрес: 398059, г. Липецк,

ул. Советская,71

Р/сч: 40702810810510006977

в Филиале № 3652 Банка ВТБ (ПАО)

К/С 301 018 105 452 500 00855

БИК 042007855

ОКПО: 44217031

ОКТМО 42701000001

т/ф: 8(4742)225-000

ООО «Туристическое агентство

«Магазин Путешествий»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Бычкова С.A./

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

**на фирменном бланке предприятия**

**Бланк заказа авиабилета**

« \_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество | Серия, № паспорта, дата окончания действия паспорта,  Свидетельство о рождении,  дата рождения | Маршрут следования (аэропорты назначения) | Дата вылета | Номер рейса  время вылета |
|  |  |  |  |  |
| Адрес доставки | Дата и время доставки | Форма оплаты (наличная, безналичная) | Примечание  Выбрать тариф:  возвратный  невозвратный  с открытой датой  другое | |
|  |  |  |

**Настоящей заказом Вы подтверждаете, что ознакомились с правилами перевозки, условиями приобретения авиабилетов и особенностями специальных тарифов, обязуетесь следовать данным правилам и принимаете на себя все негативные последствия (финансовые расходы, вынужденные переносы дат вылета или возврата и т.д.), наступившие вследствие нарушения Вами правил перевозки.**

М.П. Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О., подпись

**Исполнитель**: **Заказчик:**

Директор Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Бычкова С.А./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

**на фирменном бланке предприятия**

**Бланк заказа железнодорожного билета**

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество | Серия, № паспорта, дата и место рождения/  Свидетельство о рождении. | Маршрут следования (станции назначения) | Дата отправления | Номер поезда,  время отправления |
|  |  |  |  |  |
| Адрес доставки | Дата и время доставки | Форма оплаты (наличная, безналичная) | Примечания (плацкарт/купе/люкс) | |
|  |  |  |  | |

М.П. Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О., подпись

**Исполнитель**:  **Заказчик:**

Директор Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Бычкова С.А./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.